PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Agosto 2024

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.6591599 de 2024
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6591599 del año 2024

Jesús Holguín López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115077835 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma DIECISIET MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. ($17.862.180).*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus **Ficha:** 3037304 **Programa de formación**: Técnico en ejecución de programas deportivos **Fase:** Análisis **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de aprendizaje**: organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. **Ficha**: 2996871 **Programa de formación**: TL Entrenamiento Deportivo **Fase:** Análisis **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultados de aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Portafolio del instructor Link 1: Portafolio del Instructor Planeación de la formación Link 2: Planeación de la Formación

		según objetivos y contenidos del programa. **Ficha**: 2874118 **Programa de formación**: TL Actividad Física **Fase:** Análisis **Competencia** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado de aprendizaje**: Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica. **Ficha**: 2996815 **Programa de formación** Tec en Gestión logística **Fase:** Análisis **Competencia** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Ficha** 2931542 **Fase:** Análisis	

		Programa de formación TL Entrenamiento Deportivo **Fase:** Análisis **Competencia** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado de aprendizaje** Diagnosticar la condición nutricional y cine-antropométrica del deportista de acuerdo con los protocolos establecidos. **Ficha**: 2996871 **Programa de formación**: TL Entrenamiento Deportivo **Fase:** Análisis **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultados de aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el	

	como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias Link: JESUS HOLGUIN LOPEZ
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	. Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
11	**K.** Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la	Se esta a la espera de la apertura de curso de competencias	Ninguna

	actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".		
12	**L.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	ninguna
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual FECHA: 8 AGOSTO CAPACITACION HIGIENE POSTURAL DESCRIPCION: Actividad de higiene postural, convocada por la líder de seguridad y salud en el trabajo del CAB	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto

bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Documentos afiliación a la EPS y pensión, RUT, exámenes ocupacionales constancia inducción seguridad y salud en el trabajo, certificado ARL, certificado bancario, póliza cumplimiento 2024, respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Planilla de seguridad social con soporte de pago correspondiente al mes actual del pago, Copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación a seguridad social (salud-pensión) con fecha del mes de inicio contractual, RUT, con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días, Certificación (Aptitud) vigente de exámenes pre ocupacionales (3 años), Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA, Certificación afiliación a la ARL. en punto N° 7 de contrato SECOP, Certificación bancaria no superior a 30 días, Póliza completa con clausulado.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,
Firma
JESUS HOLGUIN LOPEZ

Contratista

C.C. No. 1115077835
Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6591599 de 2024
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico